

Принято:
Педагогическим советом
Протокол
от 28.02 2024 № 5

Утверждено:
И.о. директора МБОУ СОШ № 3 пос.
Редкино

Сабурова Л. Г.
Приказ от 28.02 2024 № 160



**Порядок и основания перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в Муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 3 пос.
Редкино (МБОУ СОШ № 3 пос. Редкино)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - положение) МБОУ СОШ № 3 пос. Редкино (далее – образовательная школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения России от 06.04.2023 № 240;

- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 15.03.2013 №185

- ; - Правилами индивидуального отбора при приёме либо переводе в образовательные организации Владимирской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденными постановлением Департамента образования администрации Владимирской области от 06.02.2017 № 6;

- Уставом образовательного центра/школы.

1.2. Положение определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательном центре/школе.

1.3. Все заявления, уведомления и иные документы в целях перевода, отчисления или восстановления обучающегося могут быть направлены

посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Факт ознакомления с документами фиксируется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами образовательного центра/школы по вопросам организации электронного документооборота.

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПАРАЛЛЕЛЬНЫЙ КЛАСС ПО ЗАЯВЛЕНИЮ

2.1. Перевод обучающегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

2.2. Перевод в параллельный класс осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. Заявление о переводе обучающегося в параллельный класс может быть подано при наличии следующих оснований:

- необходимость обучения по адаптированной программе, если в параллели есть класс, в котором обучающиеся осваивают аналогичную программу;

- желание обучающегося осваивать программу с углубленным изучением отдельных предметов или программу среднего общего образования другого профиля;

- отказ от обучения по адаптированной программе, если ребенок обучается в классе, в котором реализуется только адаптированная программа;

- отказ от освоения программы с углубленным изучением отдельных предметов;

- особенности личных отношений обучающегося с одноклассниками и педагогическими работниками.

2.3. В заявлении на перевод в параллельный класс указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- год рождения обучающегося;

- класс обучения;

- класс, в который заявлен перевод;

- основания, по которым заявлен перевод;

- вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод в случае необходимости обучения по адаптированной программе;

- согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на обучение по адаптированной программе (при необходимости такого обучения);

- профиль обучения в случае перевода в класс профильного обучения среднего общего образования;

- дата перевода;

- язык обучения, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык, в пределах возможностей, предоставляемых школой. К заявлению о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе должно прилагаться заключение психолого-медико-педагогической комиссии. ✓

2.4. Заявление о переводе в параллельный класс подается в секретариат образовательного центра/школы. Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в образовательном центре/школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору образовательного центра/школы или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

2.5. Заявление о переводе в параллельный класс рассматривается директором образовательного центра/школы или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней с даты его регистрации. Заявление о переводе в параллельный класс с углубленным изучением предметов или класс профильного обучения рассматривается по правилам, установленным процедурой индивидуального отбора. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод, при не прохождении индивидуального отбора в класс с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения.

2.6. Директор образовательного центра/школы или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в параллельный класс в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.

2.7. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор образовательного центра/школы или уполномоченное

ответственное должностное лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.8. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления любым доступным способом. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в образовательном центре/школе правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе обучающегося в параллельный класс хранится в личном деле обучающегося.

2.9. Заявление о переводе в параллельный класс может быть отозвано заявителем, или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа о переводе.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПАРАЛЛЕЛЬНЫЙ КЛАСС ПО ИНИЦИАТИВЕ ШКОЛЫ

3.1. Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению директора образовательного центра/школы в соответствии со статьей 57 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Администрация образовательного центра/школы может принять решение о переводе обучающегося в параллельный класс в следующих случаях: - объединение малокомплектных классов одной параллели при условии соблюдения санитарных правил; - разделение класса на несколько классов параллели при превышении предельной наполняемости, установленной санитарными правилами.

3.3. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется образовательным центром/школой самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

3.4. При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов при комплектовании классов должны быть учтены мнение и

пожелания совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

3.5. Решение директора образовательного центра/школы о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 60 календарных дней до начала нового учебного года.

3.6. Издание приказа о переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов осуществляется с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) обучающихся.

4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

4.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению педагогического совета образовательного центра/школы.

4.3. Директор образовательного центра/школы или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом. В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно). Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются о наличии у ученика академической задолженности в случае перевода в следующий класс условно.

4.4. Подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно, осуществляется по решению педагогического совета после успешной ликвидации обучающимся академической задолженности.

4.5. Директор образовательного центра/школы или уполномоченное им лицо издает приказ о подтверждении перевода обучающегося в следующий класс в

течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

4.6. Обучающиеся образовательного центра/школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами образовательного центра/школы. Порядок перевода на обучение по адаптированной образовательной программе в случае отрицательных результатов ликвидации академической задолженности аналогичен порядку перевода на обучение по адаптированной программе по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей несовершеннолетнего обучающегося.

5. ПЕРЕВОД НА ОБУЧЕНИЕ ПО АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

5.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2. Заявление о переводе на обучение по адаптированной программе подается в секретариат образовательного центра/школы. Ответственное должностное лицо секретариата принимает заявление на обучение по адаптированной программе. Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в образовательном центре/школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору образовательного центра/школы или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

5.3. Заявление о переводе на обучение по адаптированной программе рассматривается директором образовательного центра/школы или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней с даты его регистрации.

5.4. Директор образовательного центра/школы или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе на обучение по адаптированной программе в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указываются реквизиты рекомендаций

психолого-медико-педагогической комиссии, класс, реализующий выбранную адаптированную программу соответствующего вида, уровня и (или) направленности, и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОВТОРНОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1. Повторное обучение предоставляется обучающемуся по заявлению родителя (законного представителя). В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- год рождения обучающегося

- ; - класс обучения;

- перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым обучающийся имеет не ликвидированную в установленные сроки академическую задолженность.

6.2. Заявление о повторном обучении подается в секретариат образовательного центра/школы.

6.3. Ответственное должностное лицо секретариата принимает заявление о повторном обучении, которое регистрируется соответствии с установленными в образовательном центре/школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору образовательного центра/школы или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

6.4. Директор образовательного центра/школы или уполномоченное им лицо издает приказ о повторном обучении обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты решения педагогического совета, которым рекомендовано повторное обучение (при наличии), класс повторного обучения и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

7. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО.ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации: - по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; - в случае прекращения деятельности образовательного центра/школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения образовательного центра/школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации; - в случае приостановления действия лицензии.

7.2. Директор образовательного центра/школы или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в образовательном центре/школе в отдельной папке вместе с алфавитной книгой обучающихся в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства.

8. ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА/ШКОЛЫ

8.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации: - в связи с получением образования (завершением обучения); - досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях: - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; - по инициативе образовательного центра/школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательный центр/школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательный центр/школу; - по обстоятельствам, не зависящим от воли

обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации образовательного центра/школы.

8.3. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета директор образовательного центра/школы или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему аттестата.

8.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании заявления.

8.4.1. В заявлении об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- год рождения обучающегося;
- класс обучения;
- желаемая дата отчисления.

8.4.2. Заявление об отчислении подается в секретариат образовательного центра/школы.

8.4.3. Ответственное должностное лицо секретариата принимает заявление об отчислении, которое регистрируется в соответствии с установленными в образовательном центре/школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору образовательного центра/школы или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

8.4.4. Директор образовательного центра/школы или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления.

8.4.5. Заявление об отчислении обучающегося может быть отозвано заявителем, или отчисление по нему может быть приостановлено в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа об отчислении.

8.4.6. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подавшего заявление на отчисление, и подается в секретариат образовательного центра/школы.

8.4.7. Отзыв заявления регистрируется в соответствии с установленными в образовательном центре/школе правилами делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления об отчислении хранится в личном деле обучающегося.

8.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе образовательного центра/школы возможно в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.6 Рассмотрение вопросов, связанных с отчислением несовершеннолетних, не получивших общего образования, обучающихся из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании), и иных вопросов, связанных с их обучением. В частности, согласно ч. 9 ст. 43 Закона об образовании решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с согласия КДН.

8.7 Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия КДН и органа опеки и попечительства.

9. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР/ШКОЛУ

9.1. Восстановление обучающегося в образовательном центре/школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в образовательный центр/школу.

9.2. Порядок и условия восстановления в школе обучающегося, отчисленного по инициативе школы, определяются локальным - Правилами приема обучающихся в образовательный центр/школу.